



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE

SERVIZIO DI REVISIONE E RICARICA ESTINTORI E PRESIDI ANTINCENDIO PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI E DEI DISPOSITIVI DI ESTINZIONE INCENDIO IN DOTAZIONE AGLI AUTOMEZZI COMUNALI - PERIODO 01.03.2011- 28.02.2015

FOGLIO CONDIZIONI

Il presente Foglio Condizioni disciplina il servizio in oggetto, che comprende la revisione e ricarica degli estintori e dei presidi antincendio presso gli edifici comunali e dei dispositivi di estinzione incendio in dotazione agli automezzi comunali.

Gli edifici comunali e *non*, attualmente interessati all'espletamento del servizio in oggetto, sono elencati nel prospetto allegato al presente Foglio Condizioni (*Gli edifici scolastici comprendono le annesse palestre e spogliatoi*).

Il servizio dovrà essere espletato alle condizioni economiche che saranno stabilite in contratto, tecniche ed esecutive precisate nel prosieguo.

Art. 1

Il servizio dovrà essere espletato da ditta in possesso di Certificazione ISO 9002 relativa alle prestazioni in oggetto.

Art. 2

Le verifiche dovranno essere eseguite con frequenza semestrale negli edifici indicati dal Responsabile del procedimento e per due visite annuali (gennaio/luglio).

Art. 3

Tutti i prezzi indicati nell' Elenco Prezzi unitari si intendono comprensivi di ogni onere a carico dell'appaltatore e degli utili d' impresa.

Art. 4

L'appaltatore potrà procedere ad espletare le attività oggetto dell'appalto disciplinato dal presente Foglio Condizioni, secondo l'ordine che riterrà più utile e/o opportuno, rispettando in ogni caso le scadenze semestrali.

Art. 5

I materiali da sostituire potranno essere messi in opera soltanto previa accettazione da parte del responsabile del procedimento; gli interventi relativi alle sostituzioni dei materiali dovranno comunque essere preliminarmente concordati tra le parti (appaltatore e Responsabile del procedimento).

Art. 6

Gli interventi aggiuntivi eccezionalmente necessari, dovranno essere preliminarmente autorizzati dal responsabile del procedimento per iscritto; senza tale preventiva autorizzazione non saranno ricompensati.

Art. 7

L' appaltatore dovrà assicurare l'assistenza tecnica necessaria al regolare e puntuale svolgimento del servizio mediante controlli periodici (semestrali) nei mesi di gennaio e di luglio, per verificare la completa e corretta funzionalità e l'assoluta efficienza delle attrezzature e dei presidi in oggetto.

Art. 8

L'appaltatore dovrà osservare nei confronti dei propri dipendenti gli obblighi stabiliti dai contratti collettivi di lavoro e dalle normative vigenti. Sono posti a suo carico tutti i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

Il Responsabile del procedimento provvederà a verificare se tali oneri sono regolarmente assolti, richiedendo documentazione dell'avvenuto pagamento prima di provvedere alla liquidazione delle fatture.

In ogni caso l' appaltatore è responsabile di eventuali irregolarità e/o inadempienze nella gestione, così esonerando l'ente appaltante da tutte le conseguenze civili, penali e pecuniarie eventualmente connesse o derivanti.

Art. 9

La corretta esecuzione del servizio sarà verificata dal responsabile del procedimento. L'appaltatore dovrà compilare le schede tecniche degli interventi eseguiti per ogni singolo fabbricato e rilasciare apposita dichiarazione annuale di controllo e manutenzione eseguiti a regola d'arte.

Detta dichiarazione dovrà contenere: luogo, giorno, mese ed anno dell' effettuato controllo e del collaudo, l'annotazione del risultato di collaudo, l'elenco e la data di installazione delle parti di ricambio, la sostituzione della polvere, se necessaria, e la data di sostituzione, nonché l'avvenuta verifica semestrale degli *splinker*, delle manichette idranti e delle stazioni di umido.

Art. 10

L'appaltatore ha diritto a due pagamenti semestrali posticipati. Sulle fatture dovrà essere apposto il visto del responsabile del procedimento, attestante il regolare svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio, prima della liquidazione.

Art. 11

I materiali depositati in cantiere e non ancora posati in opera, non potranno essere riconosciuti e contabilizzati.

L'appaltatore si impegna a garantire tutti i materiali da vizi o difetti che possano influenzare l'efficienza del servizio, per la durata di un anno dalla data di installazione.

Durante tale periodo l'appaltatore è tenuto a riparare o sostituire tutti i materiali difettosi.

Dette riparazioni o sostituzioni dovranno essere effettuate entro tre giorni dalla richiesta dell' Ente appaltante.

SI PRECISA CHE:

Il prospetto allegato al presente Foglio Condizioni elenca tutti gli edifici comunali e *non*, presso i quali occorre intervenire per l'espletamento del servizio, ovvero gli edifici presso i quali, alla data di predisposizione del presente Foglio, risultano a regime dispositivi, attrezzature e presidi della tipologia oggetto del servizio in esame.

Pertanto, qualora nel corso della durata dell'appalto si verificasse la messa in funzione di nuovi impianti di tale tipologia, detti impianti diverranno anch'essi oggetto del servizio e saranno contabilizzati in aggiunta, previa ricognizione, alle stesse condizioni contrattuali.

Analogamente, le quantità dei materiali riportate nel computo metrico estimativo potranno subire variazioni in aumento e/o in diminuzione. Saranno comunque riconosciuti all'appaltatore solo gli interventi e le forniture previamente autorizzati, che verranno contabilizzati in contraddittorio con il Responsabile del procedimento prima dell'emissione di qualsiasi fattura.

Casale Monferrato, 16.12.2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
P.I. Fabrizio Rossi

EDIFICIO		INDIRIZZO	N° CIVICO
1	Scuola Elementare e Materna "Martiri della Libertà"	Via Galeotto del Carretto	3
2	Scuola Media "Dante Alighieri"	C.so Verdi	6
3	Scuola Elementare "XXV Aprile"	Via Italo Rossi	3
4	Scuola Materna "Venesio"	Via Piacibello	23
5	Asilo nido Oltreponte	Via F.Ili Bandiera	
6	Biblioteca Civica (Palazzo Langosco)	Via Corte d'Appello	12
7	Uffici Comunali (Palazzi San Giorgio e Magnocavalli + URP)	Via Mameli	10 – 14 - 21
8	Fabbricato Ex Pia Casa San Giuseppe	Via Facino Cane	37
9	Teatro Municipale + Uffici	Piazza Castello	9
10	Scuola Elementare "Bistolfi"	Via C. Poggio	39 - 41
11	Asilo Nido Valentino Scuola Materna "Bistolfi"	Via Villavecchia Via Rosselli	30
12	Scuola Elementare "IV Novembre"	Piazza Duca d'Aosta	4
13	Scuola Materna "Peter Pan"	Piazza Duca d'Aosta	4
14	Ex Media "Hugues" (ora Università Piemonte Orientale)	Via O. Capello	3
15	Palestra dell'ex Scuola Media "Leardi"	Via Gonzaga	52
16	Palazzo di Giustizia	Piazza Bernotti	2
17	Scuola Elementare "San Paolo"	Via Cavour	46
18	Scuola Elementare "G. Verne"	Fraz. Popolo – C.ne Chiesa	104/b
19	Scuola Materna "Walt Disney"	Fraz. Popolo – C.ne Chiesa	104/a
20	Scuola Media "Trevigi"	Via Trevigi	16
21	Scuola Elementare "Santa Maria del Tempio"	Fraz. S.M. Tempio - C.ne Chiesa	12
22	Scuola Materna "Santa Maria del Tempio"	Fraz. S.M. Tempio – C.ne Chiesa	34/c
23	Scuola Elementare San Germano	Fraz. San Germano - Strada Alessandria	62
24	Scuola Materna San Germano	Fraz. San Germano - Strada Alessandria	2/d
25	Salone Tartara e Palazzina Uffici Mercato Pavia	Piazza Castello	
26	Asilo Nido Porta Milano	Via C. Massaia	87
27	Palestra Leardi	Via Leardi	
28	Fabbricato ex Piccolo Seminario: Scuola Materna "Piccolo Principe" Scuola Media "Leardi"	Via Facino Cane Via Gonzaga	27 21
29	Fabbricato ex convento Santa Chiara: Giudici di Pace Auditorium Santa Chiara	Via della Provvidenza Via Facino Cane	9 31
30	Asilo nido e Scuola Materna Ronzone	Via Oggero	2
31	Fabbricato ex Magazzini Eternit: Palafiere	Piazza d'Armi	
32	Ex convento Santa Croce (Museo Civico)	Via Cavour	5
33	Magazzino Giardinieri	Via Caduti nei Lager Nazisti	42

